МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ «САХАЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику студента гр. ОД-1501 специальности 46.02.10

 (Код)

**Документационное обеспечение управления и архивоведение**

(Наименование специальности)

|  |
| --- |
| *Тарасковой Ксении Алексеевне* |

(фамилия, имя, отчество)

**ТЕМА ВКР:**

|  |
| --- |
| **Анализ организации работы с организационно-правовой**  |
| **кадровой документации на примере конкретной организации** |

1. **Ознакомление с организацией (учреждением):**
	1. Общая характеристика и структура организации (структурного подразделения). Краткая история создания и составления организации.
	2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения. Задачи и функции учреждения.
	3. Отделы (подразделения), их назначение и взаимосвязь. Кадровый состав (штатное расписание).
	4. Режим работы учреждения. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.
2. **Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы:**
	1. Провести анализ нормативно-методической базы, используемой в организации по вопросам создания, оформления, работы с организационно-правовыми кадровыми документами.
	2. Изучить состав, организационно правовой документации по кадрам, ее значение в деятельности организации.
	3. Провести сравнительную характеристику организационных документов трудового коллектива.
	4. Описать порядок работы с организационно-правовыми документами на примере правил внутреннего трудового распорядка, положения о персонале, штатном расписании, положении о структурном подразделении, положении о персональных данных работников, должностной инструкции.
	5. Исследовать вопросы ответственности за нарушение порядка кадрового делопроизводства в организации.
	6. Дать практические рекомендации по совершенствованию работы с организационно-правовыми документами в работе кадровой службы.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  подпись Ф.И.О.